

Státní okresní archiv Klatovy

**Živnostenská škola pokračovací Švihov**

**1920-1932 (1936)**

Inventář

EL NAD č.: 1401

AP č.: 513

Eva Ulrichová

Klatovy 2012

## **Obsah**

### **Úvod:**

I. Vývoj původce archivního fondu	3
II. Vývoj a dějiny archivního fondu	3
III. Archivní charakteristika archivního fondu	3
IV. Stručný rozbor obsahu archivního fondu	4
V. Záznam o uspořádání archivního fondu a zpracování archivní pomůcky	4
<b>Příloha: Seznam použitých zkratk</b>	<b>5</b>
<b>Inventární seznam</b>	<b>6</b>

# Úvod

## I. Vývoj původce archivního fondu

Přípravný výbor pro zřízení živnostenské školy pokračovací vznikl 1. 8. 1920 a rozhodl o podání žádosti o zřízení Živnostenské školy pokračovací ve Švihově. Přípisem inspektora škol pokračovacích prof. Č. Nevečeřala ze dne 7. 9. 1920 bylo povoleno školu předběžně otevřít a dodatečně zažádat o její schválení. Živnostenská škola pokračovací byla otevřena 1. října 1920. Dne 3. 10. 1920 se konal zápis a dne 7. 10. 1920 bylo zahájeno vyučování první třídy. Bylo stanoveno, že škola bude dvoutřídní, ale druhá třída bude otevřena až od školního roku 1921/22. Škola byla umístěna v budově obecné školy. Zapsáno bylo 68 žáků z přiškolených obcí Švihov, Mezihoří, Lhovice, Poříčí a Kokšín. Zatímním správcem školy byl ustanoven učitel Václav Kahuda, který převzal vyučování odborného kreslení a rýsování. Dalšími učiteli byli Antonín Piskáček, ten se stal třídním učitelem a vyučoval živnostenským počtům a Otakar Holý vyučoval písemnictví. Vyučování probíhalo ve čtvrtek a v neděli dopoledne. Školní rok byl rozdělen na tři části, a to od 1.10. do 31. 12., od 1. 1. do 28. 2. a od 1. 3. do 30. 4. Na konci každé části byly zapsány známky do třídního výkazu.

Od školního roku 1921/22 byl otevřen II. ročník, ve kterém se vyučovalo odbornému kreslení a rýsování, živnostenské kalkulaci, písemnictví, živnostenskému účetnictví a občanské nauce. Správcem školy byl jmenován Bohdan Joza. Při zápise 1. 10. 1925 bylo zapsáno 23 žáků v I. třídě a 26 žáků ve II. třídě těchto řemesel: dámská krejčová (10), zedník (12), tesař (5), kolář (3), kovář (4), pekař (2), řezník (2), malíř (1), bednář (2), truhlář (2), sedlář (1), obuvník (1), zámečnický (2), strojník (1), krejčí (1). Ve školním roce 1931/32 převzal správu školy František Sobotka. Zapsáno bylo do I. třídy 12 žáků a do II. třídy 19 žáků.

Rozhodnutím MŠANO ze dne 8. 9. 1932 bylo oznámeno, že se Živnostenská škola pokračovací ve Švihově ruší z důvodů pedagogických. Žáci byli od školního roku 1932/33 převedeni do odborné školy pokračovací v Klatovech.

## II. Vývoj a dějiny archivního fondu

Archiválie školy byly předány do archivu 19. 5. 1964 - přír. č. 160/64 Střední průmyslovou školou strojnickou Klatovy a 2. 7. 2007 - přír. č. 33/2007 Městským úřadem Švihov. V roce 1967 fond zhruba uspořádal J. Beránek.

## III. Archivní charakteristika archivního fondu

Časový rozsah fondu je 1920-1932 (1936). Jazyk archiválií je český a fyzický stav je převážně dobrý, pouze knihy (inv. č. 16, 17) jsou rozpadlé.

Posteriorum v knize zápisů porad školního výboru (inv. č. 2) z let 1920-1932 (1936), tvoří zápisy o likvidaci inventáře pokračovací školy z let 1935-1936 a v knize pokladních zápisů (inv. č. 19) z let 1920-1932 (1936), jej tvoří zápisy o stavu účtu z let 1934-1936.

Při pořádání byla vnitřní změnou č.1/1401 č.j.: SOAP/040-0125/2012 ze dne 10. 2. 2012 přesunuta archiválie z let 1942-1950, celkem 0,01 bm, do archivního fondu Základní odborná škola rolnická Švihov (EL NAD 2090).

Při pořádání fondu nebyla provedena žádná vnitřní skartace.

Pro uspořádání archiválií daného archivního fondu bylo použito následující pořádací schéma:

### I. Úřední knihy

#### a) Knihy zápisů z porad

b) Evidenční knihy

c) Účetní knihy

II. Registraturní pomůcky

Podací protokoly

III. Spisy

IV. Fotografie

IV. Stručný rozbor obsahu archivního fondu

Archivní fond tvoří převážně třídní výkazy. Zdrojem informací jsou také zápisy z porad.

V. Záznam o uspořádání archivního fondu a zpracování archivní pomůcky

Archivní fond zinventarizovala a archivní pomůckou opatřila v roce 2012 ve Státním okresním archivu Klatovy Eva Ulrichová.

V Klatovech 26. 11. 2012

Eva Ulrichová

**Příloha:** Seznam použitých zkratek

EL NAD – evidenční list Národního archivního dědictví

SOAP – Státní oblastní archiv v Plzni

MŠANO – Ministerstvo školství a národní osvěty

## **Inventární seznam**

Inv. č.	Obsah	Časový rozsah	Evid. jedn.
---------	-------	---------------	-------------

## I. Úřední knihy

### a) Knihy zápisů z porad

1	Zápisy porad učitelského sboru	1920-1932	K 1
2	Zápisy porad školního výboru	1920-1932 (1936)	K 2

### b) Evidenční knihy

3	Třídní výkaz	I. třída	1920-1921	K 3
4	Třídní výkaz	I. třída	1921-1922	K 4
5	Třídní výkaz	II. třída	1921-1929	K 5
6	Třídní výkaz	I. třída	1922-1923	K 6
7	Třídní výkaz	I. třída	1923-1924	K 7
8	Třídní výkaz	I. třída	1924-1925	K 8
9	Třídní výkaz	I. třída	1925-1926	K 9
10	Třídní výkaz	I. třída	1926-1927	K 10
11	Třídní výkaz	I. třída	1927-1928	K 11
12	Třídní výkaz	I. třída	1928-1929	K 12
13	Třídní výkaz	I. třída	1929-1930	K 13
14	Třídní výkaz	II. třída	1929-1930	K 14
15	Třídní výkaz	I. třída	1930-1931	K 15
16	Třídní výkaz	II. třída	1930-1931	K 16
17	Třídní výkaz	I. třída	1931-1932	K 17
18	Třídní výkaz	II. třída	1931-1932	K 18

### c) Účetní knihy

19	Pokladní zápisy	1920-1932 (1936)	K 19
----	-----------------	------------------	------

## II. Registraturní pomůcky

### Podací protokoly

20	Podací protokol 3. 8. 1920 - 20. 12. 1930	1920-1930	R 1
21	Podací protokol 12. 1. 1931 - 3. 12. 1932	1931-1932	R 2

## III. Spisy

22	Seznam žáků	1920-1921	N 1
23	Statistika	1922-1932	N 1
24	Stanovy živnostenských škol pokračovacích	nedatované	N 1

Inv. č.	Obsah	Časový rozsah	Evid. jedn.
---------	-------	---------------	-------------

---

#### **IV. Fotografie**

25	Fotografie skupin žáků s učiteli (3 ks) 1. 28. 11. 1920 2. 1922/23 I. ročník 3. 1922/23 II. ročník	1920-1923	F 1-3
----	---	-----------	-------



Název archivní pomůcky: Živnostenská škola pokračovací Švihov

Značka archivního fondu: ŽŠP Švihov

Časový rozsah: 1920-1932 (1936)

Počet evidenčních jednotek: 25 (19 úředních knih, 2 podací protokoly, 1 karton,  
3 fotografie)

Počet inventárních jednotek: 25

Rozsah v bm: 0,21

Stav ke dni: 26. 11. 2012

Zpracovatel archivního fondu: Eva Ulrichová

Zpracovatel archivní pomůcky: Eva Ulrichová

Počet stran: 9

Počet exemplářů: 4

Schválil: Mgr. Pavel Havlovič  
dne 26. 11. 2012-č.j. SOAP/040-0841/2012